

Resumen Reunión UBUNTU-NI

Fecha: 12 de Mayo del 2007
Lugar: Instituto de Informática y Sistemas (ISI)
Hora: 3:00 - 7:00 p.m.
Asistentes: Bayardo Sánchez, Braulio Suárez, Carlos Ortiz, José Angel Bonilla, Julio Padilla, Leandro Gómez, Norman García, Rafael Márquez, Wilmer López

Agenda del día

1. Linux Tour 2007
2. Software Freedom Day 2007
3. Sitio web de Ubuntu-ni
4. Grupos locales

1. Linux Tour 2007

El Linux Tour es una serie de conferencias de GNU/Linux que se impartirán en la ciudad de Managua y diversos departamentos del país.

En el caso de las conferencias en la ciudad de Managua, éstas se impartirán los días de semana y en fines de semana para los departamentos. Todo esto con el ánimo de no afectar a los conferencistas que se ofrezcan para impartir las charlas.

En los departamentos, los grupos locales o instituciones que soliciten las conferencias se encargarán de "adoptar" a los conferencistas, garantizándoles comida y hospedaje. Se buscará la forma de cómo financiar el transporte.

Los sitios ya confirmados/interesados en el Linux Tour son:

En Managua

UdeM
UCC
UENIC
IES
UNAN
UCA
ISI
UNICIT
UPONIC
Instituto La Salle

En los departamentos

Juigalpa
León
Estelí
Chinandega

Así mismo, se están explorando las posibilidades de hacer una visita a la Costa Atlántica, posiblemente a la URACCAN o la BICU.

Tipo de conferencias

A. Introducción a Linux

Charlas a nivel básico sobre la filosofía del Software Libre/Open Source. Ejemplos prácticos de la vida real, enfocarse en la parte legal y ética de utilizar un software privativo sin licencia. Tener cuidado de no hablar mal de Microsoft o de Windows. La idea es más bien demostrar las ventajas/superioridad del Software Libre y debatir un poco sobre la restricción de libertades que nos impone el software privativo.

B. Diferencia entre Windows y Linux (Pruebas prácticas con PCs)

Mostrar dos sistemas al mismo tiempo (con dos proyectores); uno Windows y el otro GNU/Linux. Demostrar que; A) se pueden realizar las mismas tareas comunes en ambos sistemas (ej; navegar en la web, crear documentos, escuchar música, etc.) y B) que en muchos casos el sistema GNU/Linux es más fácil de usar y tiene más funcionalidad.

C. Aplicación (Depende del lugar)

Se averiguará con antelación las aplicaciones más utilizadas por los alumnos en el centro de estudios que vayamos a visitar y se demostrará una aplicación equivalente a la privativa en GNU/Linux.

2. Software Freedom Day 2007

Actividades que se van a hacer:

- A. Installfest
- B. Conferencias y Debates
- C. Testing
- D. Wikimesa
- E. Infoscreen
- F. Stands de empresas

A. Installfest

El equipo Installfest será responsable de:

- 1 Conseguir copia de todas las distribuciones que se vayan a ocupar ese día.
- 2 Preparar el servidor que contenga los repositorios de Ubuntu y las ISOs de todas las distribuciones que se van a ocupar.
- 3 Reclutar instaladores para el día del evento.
- 4 Preparar la siguiente documentación: A) Registro; registro de todas las instalaciones. B) Renuncia legal; documento para deslindar a los instaladores de cualquier responsabilidad legal ante cualquier eventualidad. C) Informe final; resumen de la actividad con datos estadísticos.

El área de Installfest estará dividida en:

- Sección de Registro
- Sección de Instalación

Para el equipo encargado de las instalaciones se necesitan un total de 12 personas; 10 instaladores, 1 responsable de registro y 1 coordinador general.

B. Conferencias y Debates

En el SFD07 se llevarán a cabo una serie de conferencias y debates sobre Software Libre y de Código Abierto.

Los encargados del área de Conferencias y Debates serán responsables de:

- 1 Definir los temas que se van a cubrir en el evento.
- 2 Reclutar conferencistas.
- 3 Preparar los horarios de las conferencias y debates.
- 4 Gestionar y garantizar el buen funcionamiento de la parte técnica (datashow, otros).
- 5 Moderar los debates/conferencias e introducir a los conferencistas.
- 6 Preparar el informe final de las conferencias (cantidad y tipo de conferencias, asistencia, etc.)

Un máximo de 2 a 3 personas conformarán el equipo encargado del área de Conferencias y Debates.

C. Testing

Habrà un área de Testing con 5-10 computadoras donde los asistentes al evento podrán probar las diferentes distribuciones. El área de Testing tendrá así mismo la responsabilidad de la distribución de CDs.

Tareas del equipo de Testing:

- 1 Preparar las computadoras del área de Testing.
- 2 Conseguir/Preparar Video Tutoriales en español.
- 3 Atender al público que llegue a probar los sistemas.
- 4 Distribución de CDs/DVDs de software libre.
- 5 Elaborar el informe final del área de Testing (personas atendidas, CDs distribuidos, etc.)

Para el área de Testing se necesitarán un total de 7 personas; 5 en atención al público, 1 en distribución de CDs y 1 coordinador.

D. Wikimesa

El concepto Wikimesa está basado en la Wikipedia y consiste en una mesa con material informativo, folletos y un grupo de personas que responden a las preguntas del público interesado en conocer más acerca del software libre y de código abierto.

El área de Wikimesa será responsable de:

Reclutar a los Wikiman que trabajarán en la mesa.

Elaborar el material informativo y/o folletos que se van a repartir en la mesa.

Preparar un informe estadístico sobre la actividad (cantidad de personas atendidas, folletos entregados, etc.)

Se necesitan de 3 a 4 personas para esta área incluyendo un coordinador.

E. Infoscreen

El área de Infoscreen consiste en una computadora conectada a un proyector y una pantalla gigante donde se proyectarán documentales de software libre, vídeos demostrativos y anuncios durante todo el día del evento.

El área de Infoscreen será responsable de:

Buscar, descargar, seleccionar y preparar los vídeos, anuncios y documentales sobre software libre.

Montar y atender el área de Infoscreen.

Preparar un informe al final del evento.

El área de Infoscreen contará con dos o tres personas incluyendo un coordinador.

F. Stands de empresas

Se invitarán a empresas del sector público y privado relacionadas con las TI para que demuestren sus productos y servicios el día del evento. A estas empresas se les cobrará por poner stand en el SFD. Lo recaudado servirá para sufragar parte de los costos del evento.

A las organizaciones relacionadas con el FOSS (LUGs, etc.) se les permitirá poner su stand sin costo adicional.

Nota: Se deberá elaborar un contrato con estas empresas previo al evento. Una de las cláusulas deberá dejar claro que no se permitirá la promoción/exhibición de software propietario en el evento.

Coordinación del Evento

La coordinación del evento estará encargada de las siguientes tareas (para esto también se podrán eventualmente crear equipos o grupos de trabajo):

Publicidad & Patrocinio

La parte publicitaria abarca todo desde artículos en la prensa y entrevistas en la radio hasta elaboración de afiches y camisetas para los grupos de trabajo.

- Radio
- Televisión
- Prensa Escrita
- Sitios Web
- Anuncios Publicitarios
- Tarjetas oficiales de invitación (Gobierno, industria TI)

En la parte de patrocinio se hará primeramente un presupuesto para ver el costo total del evento y se buscará patrocinadores dentro la empresa privada y las instituciones públicas. El patrocinio puede ser en efectivo (dinero) o bien en bienes y servicios (ej, CDs para quemar, publicidad, etc.)

Parte del costo del evento se financiará con el alquiler de stands, logotipos de los patrocinadores en camisetas y CDs que se distribuyan el día del evento, publicidad rotativa en las infocreen, entre otros.

La organización del evento (SFD Internacional) entregará a cada sede un lote pequeño de discos (alrededor de 100 CDs de Ubuntu/OpenCD) y otros materiales. Adicionalmente se explorará con Canonical la posibilidad de financiar parte de los gastos.

Logística

El equipo de logística será el encargado de llevarle el almuerzo, botellas de agua, etc. a los voluntarios el día del evento, así como facilitarles el trabajo a ellos y los conferencistas que expondrán ese día. Los de logística estarán rotando entre las diversas áreas apoyando en las tareas que se requiera.

Uno o dos integrantes del equipo estarán en la entrada del evento repartiendo calcomanías a los visitantes del SFD. Esto servirá para contabilizar de forma fácil y efectiva la cantidad total de asistentes al SFD07.

También apoyarán la distribución de CDs, la cuál se debe hacer de forma planificada y ordenada.

El equipo de logística estará integrado por cinco personas incluyendo un coordinador.

Voluntarios para el SFD07

Estaremos necesitando un aproximado de 35 a 40 personas trabajando en este evento. Los interesados en apoyar el SFD07 pueden registrarse en:

<https://wiki.ubuntu.com/NicaraguanTeam/SFD07/Voluntarios>

3. Sitio web de Ubuntu-ni

El dominio ubuntu-ni.org -propiedad de Canonical- ya fue asignado al grupo. Por otro lado, el Instituto de Informática y Sistemas (ISI) nos está patrocinando el hosting del sitio. Todavía estamos resolviendo el asunto de la transferencia del hosting desde el servidor de Canonical al del ISI.

Se tomó la decisión de que tendremos un equipo de voluntarios trabajando en el sitio web del grupo, cada quién con acceso FTP limitado al servidor. También tendremos uno o dos webmasters encargados del mantenimiento regular del sitio.

Contenido del sitio web Ubuntu-ni:

- Foro
- Blog
- Álbum
- Planeta
- IRC
- Wiki (redireccionamiento a la wiki actual)
- Descargas
- FAQ

En el índice tendremos información general del grupo (misión, visión y objetivos), Noticias, Banners y un formulario para Feedback.

Todavía no se ha tomado una decisión definitiva acerca del CMS que se utilizará para el sitio del grupo.

En el caso de las direcciones de correo @ubuntu-ni.org, éstas se asignarán una vez que la transferencia del hosting esté completada y se entregarán de acuerdo al nivel de participación de los miembros en las actividades del grupo.

4. Grupos Locales

El Grupo Ubuntu Nicaragua cuenta con los siguientes grupos locales activos y/o en formación:

- UdeM
- UCA
- ISI
- León
- Juigalpa
- Estelí

El problema de los grupos locales es que no se sabe a ciencia cierta quién los integra, si están activos o no, y qué actividades están desarrollando.

Se hace un llamado a los coordinadores de los grupos a que envíen toda la información correspondiente a su grupo y que registren a todos sus miembros en la wiki y Launchpad con el fin de poder llevar un mejor control a la hora de asignar recursos y/o planificar actividades.